



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»

Е.Н.Гончарова

2026 г.

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

по выбору подрядчика на выполнение пусконаладочных работ на объекте:  
«Модернизация здания специализированного складов, торговых баз, баз материально-технического снабжения, хранилищ, расположенного по адресу:  
г. Минск, ул. Стебенева, 6»

Вид процедуры закупки – запрос ценовых предложений.

Источник финансирования – собственные средства заказчика.

Код ОКРБ – 41.00.40.300.

### 1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

1.1. Наименование: торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «БЕЛФАРМАЦИЯ».

1.2. Место нахождения и почтовый адрес: г. Минск, ул. В. Хоружей, 11, ком. 1.

1.3. Адрес электронной почты: [pharmacia@pharma.by](mailto:pharmacia@pharma.by).

1.4. Контактные данные ответственных лиц:

1.4.1. по вопросам организации процедуры закупки – ведущий инженер – руководитель группы сопровождения строительства службы строительства и эксплуатации (секретарь конкурсной комиссии) Богданович Людмила Романовна, тел. 8(017) 377-30-49, e-mail: [remont\\_zakup@pharma.by](mailto:remont_zakup@pharma.by) (временно исполняющий обязанности секретаря конкурсной комиссии – инженер 2 категории службы строительства и эксплуатации Сорокина Анастасия Викторовна, тел. 8 (017) 377-30-49, e-mail: [smeta2@pharma.by](mailto:smeta2@pharma.by));

1.4.2. по техническим вопросам – заместитель начальника службы строительства и эксплуатации Ниткин Андрей Михайлович, тел. 8 (017) 378-95-12, e-mail: [zamremont@pharma.by](mailto:zamremont@pharma.by).

### 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ОСНОВАНИИ ДЛЯ ЗАКУПКИ

2.1. Наименование объекта строительства: «Модернизация здания специализированного складов, торговых баз, баз материально-технического снабжения, хранилищ, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Стебенева, 6» (далее – Объект).

2.2. Место расположения Объекта: г. Минск, ул. Стебенева, 6.

2.3. Основания для закупки:

2.3.1. решение администрации Октябрьского района г. Минска от 27.02.2024 № 227 «О разрешении торгово-производственному республиканскому унитарному предприятию

«БЕЛФАРМАЦИЯ» проведения проектно-изыскательских работ и модернизации объекта»;

2.3.2. архитектурно-планировочное задание от 13.06.2024 № 347/24, утвержденное 18.06.2024 председателем комитета архитектуры и градостроительства Мингорисполкома;

2.3.3. строительный проект по объекту: «Модернизация здания специализированного складов, торговых баз, баз материально-технического снабжения, хранилищ, расположенного по адресу: г. Минск, ул. Стебенева, 6», разработанный ООО «ПС-Инжиниринг» (№ 0410-1/2024), прошедший государственную экспертизу дочерним республиканским унитарным предприятием «Госстройэкспертиза по г. Минску» от 05.06.2025 № 246-60/25, 23.06.2026 № 377-60/26 и утвержденный приказом РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» от 01.07.2026 № 489.

### **3. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. Объект имеет следующие пожарно-технические характеристики:

3.1.1. степень огнестойкости здания – II, согласно СН 2.02.05-2020;

3.1.2. категория здания по взрывопожарной и пожарной опасности – В;

3.1.3. класс сложности – К-3, согласно СН 3.02.07-2020;

3.1.4. уровень ответственности здания – II (ГОСТ 27751-88).

3.2. Проектом предусматривается отопление, вентиляция и кондиционирование:

устройство систем кондиционирования (для охлаждения приточного воздуха до плюс 22°C) для складских помещений на 2–6-м этажах – путем дооборудования существующих приточно-вытяжных установок (на техническом этаже) дополнительными секциями охлаждения с расположением на кровле отдельных наружных компрессорно-конденсаторных блоков (для каждой системы – 10 шт. холодопроизводительностью по 22,0 кВт), работающих на фреоне R32;

замена приточных вентиляционных секций (с резервированием) в установках (в четырех системах по расчету);

отвод конденсата от проектируемых секций охлаждения – прокладка фреонопроводов из медных труб;

тепловая изоляция существующих приточных воздуховодов;

огнезащитное покрытие воздуховодов.

3.3. Строительно-монтажные работы, указанные в п. 3.2 документов для ценовых предложений (далее – документация), на Объекте выполнены. Необходимо произвести пусконаладочные работы смонтированного оборудования (далее – работы) согласно утвержденным проектной и сметной документациям, технического задания (приложение 3).

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ГАРАНТИЙННОМУ СРОКУ**

4.1. Примерные сроки выполнения работ:

начало – 27 июля 2026 г.;

окончание – 26 августа 2026 г.

4.2. Продолжительность работ 1 месяц или **31 календарный день**.

4.3. Гарантийный срок на выполненные работы должен составлять **не менее 24 (двадцати четырех) месяцев** со дня приемки заказчиком результата строительных работ.

## **5. ЦЕНА ЗАКУПКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

5.1. Приблизительная (ориентировочная) стоимость закупки с учетом НДС – **58 444,00 бел. руб.** (приложение 1 к настоящей документации).

5.2. Метод формирования цены предложения избирается участником самостоятельно в соответствии с Положением о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на выполнение подрядных работ (далее – Положение), утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.11.2011 № 1553.

Расчет цены представляется в соответствии с Положением и со всеми подтверждающими документами и расшифровкой расчетов.

5.3. Цена, представленная в предложении участника, является неизменной. Корректировка неизменной цены договора допускается только по основаниям, предусмотренным договором и законодательством Республики Беларусь.

Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях, обоснована и подтверждена расчетами (на все виды работ), и сформирована на дату начала работ, установленную в п. 4.1 документации, с учетом срока выполнения работ, всех затрат, необходимых для получения результата работ, а также с учетом страховых, налоговых и иных сборов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов и объемов работ, а также иных расходов, необходимых для получения результата работ.

5.5. Расчет за выполненные работы осуществляется заказчиком ежемесячно по акту выполненных работ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания сторонами справки формы С-3а и актов выполненных работ С-2б, С-2а (на пусконаладочные работы), при условии своевременного выставления подрядчиком электронной счет-фактуры по НДС на портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ НА ПРОЦЕДУРУ ЗАКУПКИ**

6.1. Предложение участника должно включать следующее:

6.1.1. заявление о том, что участник согласен с условиями, выдвинутыми заказчиком в процедуре закупки, а также согласен на подписание договора;

6.1.2. заявление о том, что у юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, а также у юридического лица или индивидуального предпринимателя, являющегося резидентом\*, отсутствует задолженности по уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не являющиеся резидентом, подтверждают свое соответствие требованию, указанному в части первой настоящего подпункта, путем представления документа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на последнюю отчетную дату, выданного уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой они являются.

Требование, указанное в части первой настоящего подпункта, не распространяется на юридическое лицо, которое находится в процедуре санации, а также на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, в отношении которых на дату подачи предложения в установленном Налоговым кодексом Республики Беларусь, иными законодательными актами порядке предоставлены отсрочка и (или) рассрочка по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, что подтверждается соответствующим заявлением участника.

Датой подачи предложения является день, когда предложение, поступившее в адрес заказчика, было зарегистрировано в соответствии с требованиями п. 7.8 настоящей документации.

Конкурсная комиссия вправе проверить соответствие участника, являющегося резидентом, требованию, указанному в части первой настоящего подпункта, через официальные сайты Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Фонда социальной защиты населения Министерства труда Республики Беларусь и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет на первое число месяца, в котором осуществляется рассмотрение предложения, а в случае отсутствия информации на указанную дату – на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется рассмотрение предложения;

---

*\* В документации термин «резидент» следует понимать в значении, предусмотренном Законом Республики Беларусь от 22.07.2003 № 226-З.*

6.1.3. сопроводительное письмо, содержащее информацию об общей стоимости предложения участника, с приложением к нему обоснования и расчета цены на все виды работ;

6.1.4. информацию о сроках выполнения работ *(в календарных днях)*;

6.1.5. информацию об условиях оплаты *(в банковских днях)*;

6.1.6. информацию о гарантийных обязательствах на выполняемые работы *(в месяцах)*;

6.1.7. копию свидетельства о государственной регистрации;

6.1.8. оригинал или копия справки о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается. Справка предоставляется участником на любое число месяца, но не ранее 01.07.2026.

**Справочно:** если справка содержит дату ее выдачи банком и дату, на которую предоставляются сведения о состоянии текущих (расчетных) счетов участника (дата, фигурирующая по тексту справки), датой, по состоянию на которую предоставляются сведения, является дата, фигурирующая по тексту справки;

6.1.9. документ, подтверждающий право лица подписывать предложение и заверять копии документов, предоставляемых с предложением: копия приказа (решения, протокола и т.п.) о назначении на должность (о продлении трудовых отношений, в том числе путем перезаключения контракта или срочного трудового договора на новый срок) и (или) контракта (срочного трудового договора), или выписка из любого из указанных документов (для руководителя организации); оригинал или копия доверенности (для представителя); копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); копия договора на оказание услуг по управлению или выписка из него (для управляющей организации).

В представленных документах должны быть указаны **сроки начала и окончания полномочий лица\*\***, указанного в части первой настоящего подпункта, в том числе они должны быть действительными и действующими на дату представления.

***Справочно:** в случае если участник для подтверждения полномочий руководителя прикладывает заверенную копию приказа (решения, протокола и т.п.) о назначении на должность руководителя или о продлении (в том числе путем перезаключения) с ним трудовых отношений, то участник должен убедиться, что в содержании прикладываемого документа присутствует информация, позволяющая установить сроки начала и окончания полномочий руководителя, например, указание на то, что с руководителем заключен контракт (срочный трудовой договор) на период с ... по..., или на ... лет (года). В случае если в предоставляемых документах отсутствует требуемая информация, то необходимо предоставить заверенную копию контракта (срочного трудового договора) или выписку из него;*

---

**\*\* Указанное требование не распространяется на:**

юридическое лицо, созданное в форме унитарного предприятия, если единственный собственник имущества одновременно осуществляет функции руководителя данного унитарного предприятия;

юридическое лицо, учрежденное в форме хозяйственного общества одним лицом или состоящее из одного участника, если единственный учредитель (участник) одновременно является руководителем данного хозяйственного общества. В указанном случае участник обязан предоставить заверенную в соответствии с требованиями законодательства копию устава и изменения к нему (при их наличии) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о юридическом лице (актуальность выписки – не ранее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи предложений), содержащие информацию о том, что руководитель хозяйственного общества является его единственным учредителем (участником).

6.1.10. письменная гарантия о том, что работы будут выполнены участником без привлечения субподрядчиков;

6.1.11. сведения о сроке действия предложения, который должен быть не менее установленного документацией.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ И СРОКУ ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА**

7.1. Предложение представляется в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре в запечатанном виде (в конверте) не позднее 14.00 часов 15.07.2026 по

адресу: 220024, г. Минск, ул. Стебенева, 6, приемная аптечного склада РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ». Предложения доставляются нарочным способом или почтовым отправлением. Предложения, направленные по факсимильной или электронной связи, или подготовленные с нарушениями требований настоящей документации, к рассмотрению не принимаются.

7.2. Документы, составляющие предложение, должны быть оформлены на русском или белорусском языке. Оригиналы и (или) копии документов, изложенные на иностранном языке, должны быть официально переведены на русский или белорусский язык.

7.3. Не допускаются копии документов, имеющие явные признаки заверения копии с копии, за исключением, если копия документа засвидетельствована в нотариальном порядке или выдана юридическим лицом, от которого исходит подлинный документ. В последнем случае копия документа должна быть изготовлена на бланке выдавшего ее юридического лица, содержать запись о том, что подлинный документ хранится в делах данного юридического лица, а также заверена подписью руководителя выдавшего ее юридического лица.

7.4. В предложении участника не должно быть вставок между строк, подтирок, приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, которые должны быть заверены лицом, подписавшим предложение или иным уполномоченным лицом.

7.5. *Все страницы предложения должны быть пронумерованы и прошиты нитью. На последней странице прошитого предложения učinяется надпись: «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью на \_\_\_ листах». Количество прошитых листов заверяется подписью руководителя участника или уполномоченным им лицом, с указанием его должности, инициалов и фамилии, а также скрепляется печатью (при ее использовании).* Каждый документ, кроме нотариально заверенного, должен быть подписан, а в случае представления копии документа – заверен в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29.08.2025 № 65 (далее – Инструкция) руководителем участника или уполномоченным им лицом. При этом полномочия должны быть подтверждены соответствующим документом, приложенным (сшитым) к предложению.

7.6 *Срок действия предложения должен составлять не менее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня вскрытия конверта с предложением.*

Конкурсная комиссия вправе предложить участнику, срок действия предложения которого истекает, продлить срок действия его предложения. Предложение должно быть направлено участнику письменно (по факсимильной или электронной связи) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты истечения предложения. Участник имеет право отклонить данное предложение. Срок действия его предложения в этом случае заканчивается в первоначально установленный срок.

7.7. Предложения представляются в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование организации, ее адрес, контактные телефоны, а также učinяется надпись: *«Наименование предмета закупки», не открывать до 16.00 часов 15.07.2026».*

Заказчик не несет ответственности за утерю и (или) преждевременное вскрытие конвертов с предложениями, если они оформлены не в соответствии с требованиями настоящего пункта.

7.8. Предложения регистрируются секретарем приемной заказчика или лицом, замещающим секретаря приемной заказчика на время его отсутствия, по мере их поступления. На конверте, содержащем предложение участника, указываются дата и время поступления конверта в адрес заказчика.

7.9. Рекомендуются составить и сшить с предложением информационный лист–содержание (с указанием наименования прилагаемых документов и страниц, на которых они находятся).

7.10. В случае невыполнения участником требований, указанных в настоящей главе, за исключением ч. 2 п. 7.6, п. 7.7–7.9 настоящей документации, заказчик вправе отклонить предложение как несоответствующее требованиям настоящей документации.

## **8. ОСНОВАНИЯ НЕ ДОПУСКА К ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТКЛОНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА В ХОДЕ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

8.1. Не допускается к процедуре закупки, в том числе отклоняется в ходе ее проведения предложение участника:

8.1.1. находящегося в процессе ликвидации, реорганизации или признанного в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным или банкротом, за исключением организации, находящейся в процедуре санации;

8.1.2. представившего недостоверную информацию о себе в проводимой процедуре закупки;

8.1.3. не представившего либо представивший неполную (неточную) информацию о себе и отказавшийся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки (в случае получения письменного запроса);

8.1.4. включенного в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

8.1.5. содержащее экономически невыгодные для заказчика условия. Экономически невыгодными условиями являются:

стоимость и (или) срок выполнения работ, заявленные в предложении участника и существенно превышающие показатели, указанные в настоящей документации и при условии, что данные получены заказчиком путем исследования конъюнктуры рынка;

случаи, когда заказчик не может заключить договор с участником-победителем, т.к. это влечет для заказчика нарушение требований действующего законодательства и (или) увеличению затрат.

8.1.6. предпринимающего попытки повлиять на решения, связанные с рассмотрением, оценкой и (или) присуждением договора (контракта) путем угроз, шантажа, подкупа (обещание иной выгоды) и иными способами воздействия на конкурсную комиссию и (или) работников заказчика, в том числе через их близких родственников, друзей, знакомых;

8.1.7. несоответствующее принципу приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей): при рассмотрении отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося

производителем предлагаемых работ или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее 2 (двух) производителей предлагаемых работ и (или) их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя предлагаемых работ и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

Участник может подтвердить, что он является производителем предлагаемых работ путем предоставления сертификата работ (услуг) собственного производства, выданного Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копии.

Кроме того, участник может подтвердить, что он является производителем предлагаемых работ путем:

предоставления сведений о том, что такой участник включен в регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), размещенный в информационной системе «Тендеры» на сайте республиканского унитарного предприятия «Национальный центр поддержки экспорта» [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) (далее – ИС «Тендеры»);

указания в своем предложении о том, что работы будут выполнены собственными силами (без привлечения третьих лиц);

предоставления иных документов (сведений), которые позволяют достоверно установить, что участник является производителем предлагаемых работ.

Документы, подтверждающие право участника являться сбытовой организацией (официальным торговым представителем)\*\*\*: копия договора (соглашения) с производителем предлагаемых работ или договора (соглашения) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входит производитель предлагаемых работ, или устава либо договора (соглашения) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель предлагаемых работ. Срок действия договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательства, предусмотренного настоящей документацией.

---

\*\*\* В настоящей документации термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» следует понимать в значении, предусмотренном постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.03.2012 № 229.

8.1.8. по иным основаниям, предусмотренным в настоящей документации и (или) законодательством Республики Беларусь.

8.2. При выявлении участника, указанного в п. 8.1 настоящей документации, включая участника не выполнившего требования заказчика в определенный им срок (пп. 8.1.3 п. 8.1 настоящей документации), предложение такого участника подлежит отклонению на любом этапе процедуры закупки.

При наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, договор предлагается заключить по решению заказчика и (или) конкурсной комиссии в пределах срока действия предложений участнику, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

## **9. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится в 16.00 часов 15.07.2026 по адресу: г. Минск, ул. В.Хоружей, 11 (зал заседаний). Ориентировочная дата подведения итогов – 24.07.2026.

9.2. Вскрытию подлежат все конверты с предложениями, поступившие до истечения окончательного срока их представления, в порядке их регистрации.

## **10. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ И ОТЗЫВА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

10.1. Участники имеют право до истечения окончательного срока представления предложений вносить изменения и (или) дополнения в предложения, а также отзываться их. Все изменения и (или) дополнения оформляются письменно, подписываются руководителем или иным уполномоченным лицом участника и направляются в адрес заказчика. В случае поступления от участника уведомления об отзыве предложения после истечения окончательного срока его представления, предложение подлежит отклонению как не отвечающее требованиям настоящей документации.

10.2. После истечения окончательного срока представления предложений не допускается внесение изменений и (или) дополнений по их существу, за исключением снижения цены в ходе процедуры снижения цены.

10.3. Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) настоящую документацию до истечения срока представления предложений.

В случае если изменения и (или) дополнения в приглашение к участию в процедуре закупки и (или) настоящую документацию внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в ИС «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, составлял не менее половины первоначального срока.

## **11. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЯ ЕЕ ПОЛОЖЕНИЙ**

11.1. Настоящая документация и прилагаемые к ней документы могут быть получены потенциальным участником путем скачивания в электронном виде (в формате PDF или в ином формате, позволяющим потенциальному участнику открыть и изучить необходимую информацию) в ИС «Тендеры» или по электронной почте после направления запроса на электронную почту заказчика, указанную в пп. 1.4.1 п. 1.4 настоящей документации, либо нарочным путем на бумажном носителе по адресу: г. Минск, ул. Стебенева, 6, на основании письменного заявления потенциального участника, содержащего его полное наименование и место нахождения.

Настоящая документация и прилагаемые к ней документы направляются (выдаются) запросившему их потенциальному участнику в течение 24 часов с момента

получения уполномоченным работником заказчика (секретарем конкурсной комиссии) запроса (заявления). Плата за выдачу документов не взимается.

11.2. Для разъяснения вопросов, связанных с настоящей документацией и прилагаемых к ней документов, потенциальный участник вправе обратиться по контактному данным, указанным в п. 1.4 настоящей документации, или оставить свой вопрос в разделе «Запрос на разъяснение», расположенном в ИС «Тендеры». Уполномоченный работника заказчика (секретарь конкурсной комиссии) обязуется ответить на вопрос, связанный с процедурой закупки, который он получит от потенциального участника, в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения запроса. При этом, если на обработку вопроса требуется больше времени (необходима консультация эксперта, получение письменных разъяснений и т.п.), то срок рассмотрения может быть увеличен, о чем уполномоченный работник заказчика (секретарь конкурсной комиссии) обязан письменно уведомить потенциального участника (от которого поступил вопрос) в течении срока, указанного в настоящем пункте.

Вопросы, полученные в последний день срока приема предложений, могут быть оставлены без рассмотрения.

## 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ СНИЖЕНИЯ ЦЕНЫ

12.1. Уполномоченный работник заказчика (секретарь конкурсной комиссии) письменно по факсимильной или электронной связи приглашает участников, предложения которых соответствуют требованиям настоящей документации, снизить цены предложений в период между их рассмотрением и оценкой, а также уведомляет в этом же приглашении о сроке, в течение которого принимаются предложения о снижении цены.

12.2. Участники вправе только снижать цены своих предложений без изменения иных условий предложения.

12.3. Снижение цены предложения должно быть подготовлено в соответствии с требованиями, указанными в п. 7.2–7.5 настоящей документации.

12.4. Участник, не позднее указанного заказчиком время, представляет информацию о снижении цены своего предложения в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре в запечатанном виде (в конверте) по адресу: 220024, г. Минск, ул. Стебенева, 6, приемная аптечного склада РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ». Предложения, направленные по факсимильной или электронной связи, или подготовленные с нарушениями требований настоящей документации, к рассмотрению не принимаются.

12.5. Снижение цены предложения представляется в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование организации, ее адрес, контактные телефоны, а также наносится надпись: «Снижение цены предложения на наименование предмета закупки», «Не вскрывать до даты и времени, установленных для проведения процедуры снижения цены.».

Заказчик не несет ответственность за утерю и (или) преждевременное вскрытие конвертов со снижениями цен предложений, если они оформлены не в соответствии с требованиями настоящего пункта.

12.6. Снижения цен предложений регистрируются в соответствии с п. 7.8 настоящей документации.

12.7. По решению конкурсной комиссии могут быть проведены повторные процедуры снижения цен. При этом количество повторных процедур снижения цен не ограничено.

12.8. Если участник не представил ответ на приглашение к участию в процедуре снижения цены, то это рассматривается как отказ и при проведении повторных процедур по снижению цен ему приглашение не направляется. В этом случае конкурсная комиссия рассматривает первоначально представленную участником цену.

### **13. КРИТЕРИЙ, СПОСОБ ОЦЕНКИ И СРАВНЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ**

13.1. К оценке допускаются предложения, полностью соответствующие требованиям, установленным в настоящей документации.

13.2. Единственным критерием оценки предложений является цена предложения.

13.3. Наилучшим предложением по результатам оценки признается предложение, имеющее наименьшую цену.

13.4. При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критерием, способом оценки и сравнения, указанными в настоящей документации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

Конкурсная комиссия вправе признать победителем единственного участника процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям настоящей документации. В случае если единственный участник процедуры закупки не является производителем предлагаемых работ или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе заседания конкурсной комиссии.

13.5. В случае если в предложениях содержатся одинаковые условия либо 2 (двум) и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место) – выбирается тот участник, предложение которого:

при оспаривании между производителем предлагаемых работ или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем) и иным участником, который не подтвердил, что он является производителем предлагаемых работ или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), – представлено производителем предлагаемых работ или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем);

при оспаривании между производителями предлагаемых работ или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями) или иными участниками, которые не подтвердили, что они являются производителями предлагаемых работ или их сбытовыми организациями (официальными торговыми представителями), – поступило ранее других предложений (определяется по времени и дате регистрации у заказчика; при наличии нескольких конвертов, содержащих разделенное на части предложение или вносимые в него изменения и (или) дополнения – дата и время регистрации у заказчика предложения определяется по последнему конверту, содержащему часть предложения или вносимые в него изменения и (или) дополнения, предоставленному до истечения окончательного срока представления предложений), которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

13.6. Сведения участников, представленные в предложении и составляющие коммерческую тайну (обязанность письменного уведомления и подтверждения наличия такой информации лежит на участнике), а также результат рассмотрения и оценки предложений, в том числе снижения цены, не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

13.7. Участники (их представители), представившие свои предложения на процедуру закупки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих полномочия.

Участники (их представители), предложения которых допущены к проведению процедуры снижения цены, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями со снижением цен при наличии документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих полномочия. При этом участники (их представители) не обязаны повторно предоставлять документы, подтверждающие полномочия, если они присутствовали и предоставили их при первом вскрытии конвертов с предложениями и при условии, что срок их действия не истек, или они не были отозваны уполномоченным лицом, выдавшим их.

Документами, удостоверяющими личность лиц, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, являются: паспорт или вид на жительство в Республики Беларусь, или удостоверение беженца, или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, или биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, или биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

Документами, подтверждающими полномочия лиц, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, являются документы, предусмотренные в пп. 6.1.9 п. 6.1 настоящей документации.

## **14. ИНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА, КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ, УЧАСТНИКА**

14.1. Конкурсная комиссия имеет право отклонить любое предложение, которое не соответствует настоящей документации. Конкурсная комиссия по письменному запросу сообщает любому участнику, который представил свое предложение, причину отклонения его предложения. При этом конкурсная комиссия не обязана мотивировать принятое решение.

14.2. Конкурсная комиссия имеет право просить участников дать разъяснения по уже представленным ими предложениям.

14.3. При отклонении всех предложений до определения лучшего из них заказчик не несет никакой ответственности перед предоставившими предложения участниками.

14.4. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственность перед участниками.

Отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения работ, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками в соответствии с законодательством.

14.5. Заказчик вправе увеличить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки не более чем на 100 процентов. Увеличение количества (объема) закупки осуществляется с учетом требований, изложенных в п. 10.3 настоящей документации.

14.6. Исправление участником ошибок (несоответствий), устранение которых не повлияет на суть предложения, в том числе на его цену, выявленных при рассмотрении предложения, допускается с согласия конкурсной комиссии.

14.7. Участник имеет право письменно заявить в своем предложении (при наличии соответствующего обоснования, которое должно быть отражено в заявлении) о запрете на размещение в открытом доступе в ИС «Тендеры» следующей информации о нем:

наименование и местонахождение участника с указанием цены его предложения;

наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя) (для участника-победителя).

## **15. УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Участник-победитель (победители) обязан подписать и направить договор заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о выборе победителя (победителей) (утверждения протокола заседания конкурсной комиссии заказчиком), но не ранее чем через 3 (три) рабочих дня после выбора победителя (победителей).

15.2. В случае если участник-победитель (победители) не направит заказчику подписанный договор в срок, указанный в п. 15.1 настоящей документации, или не направит в этот же срок мотивированное обоснование причины невозможности подписания договора, участник-победитель (победители) признается отказавшимся от заключения договора. В таком случае конкурсная комиссия вправе выбрать победителем участника, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер, и предложить такому участнику заключить договор.

15.3. Заказчик вправе рассмотреть предложение участника по внесению изменений в проект договора при условии, что данные изменения не касаются существенных условий договора и (или) связаны с соблюдением законодательства Республики Беларусь либо отказать без рассмотрения и обоснования своего решения.

15.4. Договор будет заключен с победителем процедуры закупки в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Правил заключения и исполнения

договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.09.1998 №1450, с учетом предложения победителя и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Приложение: 1. Приложение 1. Расчет стартовой цены;  
2. Приложение 2. Проект договора;  
3. Приложение 3. Техническое задание.

Составил:

Инженер 2 категории службы  
строительства и эксплуатации  
Главный инженер – начальник службы  
строительства и эксплуатации

Согласовано:

Заместитель генерального директора –  
Заведующий аптечным складом



А.В.Сорокина  
А.М.Ниткин



Ю.М.Спижарный