

**Задание на закупку  
мебели и её установку**

Закупка с оформлением конкурентного листа.

Ответственный исполнитель РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»: инженер отдела ремонтных работ и технической эксплуатации РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» Котлинский Андрей Леонидович, тел. 8 (017) 358-61-60.

**Общие требования**

1. Предложение должно включать следующую информацию:

1.1. наименование, адрес (юр., почтовый, e-mail);

1.2. наименование и количество (объем) поставляемого товара.

1.3. общую стоимость (с учетом доставки и установки, а также НДС, в том числе стоимость должна быть сформирована с учетом всех расходов, сборов и других обязательных платежей) предлагаемого товара (с указанием цены отдельно по каждому элементу). Все суммы указывать в бел. рублях;

1.4. порядок оплаты;

1.5. гарантийные обязательства на поставляемую мебель (не менее двух лет);

1.6. сроки изготовления, сборки и установки товара (не более 30 рабочих дней с даты подписания договора на весь товар; установка осуществляется в день доставки);

1.7. срок оплаты (не менее 5 банковских дней с даты подписания товаросопроводительных документов и акта выполненных работ).

1.8. предложение должно оставаться действительным **не менее 30 календарных дней** с даты его получения.

2. К предложению также прилагаются:

2.1. копия свидетельства о государственной регистрации участника;

2.2. копия документа, подтверждающего страну происхождения предлагаемого товара.

3. Наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров и при необходимости требования к каждому из них:

Мебель для предприятий торговли деревянная (включая декоративные ресторанные тележки или вагончики для десерта и прочей пищи) № 31.01.13 (Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 007-2012)	Кол- во, шт.	Технические характеристики и дополнительные требования к закупаемому товару
мебель для помещений аптеки	21 наименований (34 элемента)	Приложение № 1, эскизы изделий

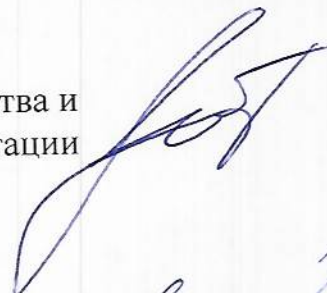
4. Место (объект/ы) поставки и установки товара: аптека IV категории в составе №18, расположенная по адресу: г. Минск, ул. Маяковского, 31 (т. 17-271-87-26, ф. 17-271-87-26);

5. Предложения представляются в письменной форме на бумажном носителе в одном экземпляре по адресу: 220024, г. Минск, ул. Стебенёва, 6 (3 этаж, каб. 305) или в электронном виде (сканированные копии всех необходимых документов) на адрес [mebel@pharma.by](mailto:mebel@pharma.by).

Предложение и прилагаемые к нему документы, должны быть оформлены на белорусском или русском языке. Копии представляемых документов должны быть заверены в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 №4 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» (далее – Инструкция). Каждый документ должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.

Составил:


Инженер службы строительства и  
эксплуатации



А.Л. Котлинский

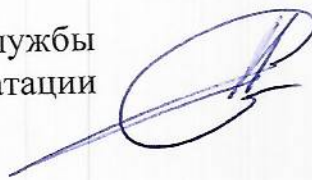
Согласовано:

Заместитель генерального директора –  
заведующий аптечным складом



А.В. Арбузов

Главный инженер - начальник службы  
строительства и эксплуатации



Д.Ю. Дементьев

Приложение №1  
к заданию на закупку  
мебели и её установку

**Технические характеристики и дополнительные требования  
к закупаемому товару**

1. Наименование: мебель для помещений аптеки.
2. Габаритный размер и количество: см. эскизы
3. Назначение: для функционирования должным образом всех помещений аптеки.
4. Описание:
  - 4.1. цвет мебели должен быть в светлых тонах и согласовывается отдельно с заведующим аптекой (с предоставлением образцов);
  - 4.2. в комплекте должны быть все необходимые комплектующие.
5. Товар должен быть готовым к пользованию/применению и:
  - 5.1. качественным, эргономичным, отвечать санитарно-гигиеническим требованиям для аптек, безопасным в эксплуатации, учитывать производственно-технологический характер использования, иметь современный дизайн. Должна быть обеспечена быстрота доступа к различным элементам товара при проведении санитарной обработки;
  - 5.2. выполнен из материалов, устойчивых к моющим средствам и средствам дезинфекции, используемых в организациях здравоохранения;
  - 5.3. фурнитура должна быть без крупных заусенцев, с качественным покрытием.
6. Схема размещения товара должна максимально учитывать существующую планировку и возможную перепланировку помещений, необходимость реконструкции мебели и проектирование вновь устанавливаемого в едином стиле, а также соответствовать технологическим параметрам производственного процесса, требованиям охраны труда (проходы шириной не менее 1000 мм, отсутствие выступающих углов) и пожарной безопасности.
7. После заключения договора и после ремонта победитель обязан будет сам сделать контрольные замеры помещения/ий (при необходимости изменить размеры некоторых мебельных единиц и пересогласовать эскизы с инженером)


Составил:

Инженер службы строительства и  
эксплуатации

 А.Л. Котлинский

Согласовано:

Заместитель генерального директора –  
заведующий аптечным складом

 А.В. Арбузов

Главный инженер - начальник службы  
строительства и эксплуатации

 Д.Ю. Дементьев