

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»

Е.Н.Гончарова

20.02.2026



## ПОЛИТИКА

ведения аудиозаписи и  
видеонаблюдения в  
РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ»

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика ведения аудиозаписи и видеонаблюдения в РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» (далее – Политика) разработана во исполнение Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон) и определяет основные принципы, цели, порядок, условия и способы обработки изображений субъектов персональных данных, попавших в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения и зону осуществления аудиозаписи, расположенных в аптеках, аптечном складе и офисе аппарата управления РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ», права субъектов персональных данных, а также требования к защите персональных данных.

2. Политика действует в отношении всех изображений и записей голосов субъектов персональных данных, которые РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» (далее – Оператор) может получить о субъекте персональных данных во время использования систем аудио- и видеонаблюдения.

#### 3. Сведения об Операторе:

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Оператор                | Торгово-производственное республиканское унитарное предприятие «БЕЛФАРМАЦИЯ» (РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ») |
| УНП                     | 100364237  |
| Юридический адрес       | 220005, г. Минск, ул. В.Хоружей, 11  |
| Адрес в сети Интернет   | <a href="https://pharma.by">https://pharma.by</a>  |
| Адрес электронной почты | <a href="mailto:pharmacia@pharma.by">pharmacia@pharma.by</a>                                     |
| Номер телефона          | +375 (17) 243-15-77  |

4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

5. Актуальная версия настоящей Политики размещена в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: <https://pharma.by/politics> (в текстовом формате или в виде подписанного сканированного документа), а также на информационных стендах аптек, имеющих системы аудио- и видеонаблюдения, аптечном складе и офисе аппарата управления РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ».

## ГЛАВА 2 УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

7. Оператор осуществляет ведение аудиозаписи голоса и видеонаблюдения, а также обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях, указанных в пункте 11 настоящей Политики, в т.ч.:

информационно-технологическую поддержку функционирования системы видеонаблюдения и ее обслуживания (обслуживающие организации в соответствии с заключенными договорами);

информационно-технологическую поддержку функционирования системы аудиозаписи разговоров и ее обслуживания (Частное предприятие «СВЯЗЬТЕЛЕКОМСИСТЕМЫ», 220021, г.Минск, ул.Огарева, д. 1, каб. 16, цоколь).

Ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

8. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Оператором договора и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом.

В целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченным лицом на уровне не ниже, чем у Оператора, Оператор:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

не дает уполномоченному лицу разрешения на привлечение субуполномоченных лиц/допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Оператора/письменного уведомления Оператора.

## ГЛАВА 3 ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9. Настоящая Политика устанавливает обязательства Оператора по неразглашению и обеспечению конфиденциальности персональных данных, которые получает Оператор при использовании систем аудиозаписи и видеонаблюдения.

10. Оператор обрабатывает в соответствии с целями, указанными в пункте 11 настоящей Политики, следующие персональные данные субъекта персональных данных:

фотоизображение;

аудиозапись голоса;

иные персональные данные, которые могут попасть в зону видимости камер видеонаблюдения;

иные персональные данные, которые могут быть озвучены субъектом персональных данных в ходе разговора.

11. Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных, правовые основания, сроки хранения обрабатываемых персональных данных:

| Цели обработки персональных данных  | Правовые основания обработки персональных данных   | Срок хранения персональных данных  |
|---|--|--|
| <i>Обработка фотоизображения субъекта персональных данных</i>   |  |  |
| Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ») и имущества от противоправных посягательств, в т.ч. в интересах соблюдения общественного порядка   | Абз. 20 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»; Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.11.2017 № 841 «О республиканской системе мониторинга общественной безопасности»; Постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 09.09.2022 № 234 «О регламенте функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности») | Не менее 30 суток и не более 90 суток (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи)<br><br>Системы видеонаблюдения, подключенные к Республиканской системе мониторинга общественной безопасности напрямую передают данные в единый центр обработки видеoinформации, который является самостоятельным оператором |
| Обеспечение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины работников предприятия при работе с материальными ценностями и(или) работе, связанной с обслуживанием населения, а также работников столярного цеха ремонтно-строительной группы службы строительства и эксплуатации | Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 2 части первой ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь)  | Не менее 30 суток и не более 90 суток (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи)   |
| Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений  | Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 9., ст. 14 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)   | 5 лет с даты внесения обращения (за исключением тех обращений, которые были отозваны, или не подлежат рассмотрению по существу)  |

| <i>Обработка аудиозаписи голоса субъекта персональных данных</i>   |   |  |
|--|---|--|
| Оценка доведения фармацевтическим работником аптеки до потребителя информации, установленной законодательными актами, с целью безопасного использования товара и ответственного самолечения при реализации лекарственного препарата (в т.ч. при рассмотрении замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений)   | Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 9 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»; п.2, п.9, п.17 части первой ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь; ст. 7 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3 «О защите прав потребителей»; ст. 7 Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-3 «Об обращении лекарственных средств», п.64 Надлежащей аптечной практики, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 06.10.2025 № 138) | Не менее 30 суток и не более 90 суток (определяется в зависимости от используемого устройства видеозаписи с возможностью аудиозаписи)  |
| Ведение аудиозаписи во время проведения «прямых» (руководителем организации и его заместителями) и «горячих» телефонных линий (организационно-фармацевтический отдел; отдел маркетинга, внешнеэкономической деятельности и тендерных закупок; справочно-информационная группа; отдел лекарственного обеспечения; контрольно-аналитическая лаборатория; отдел цен и тарифов; служба строительства и эксплуатации) | Абз. 20 ст. 6 Закона (абз. 2, ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»; п.1.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»)   | Не менее 30 суток<br><br>При поступлении на «прямую» телефонную линию обращения – 5 лет с даты поступления обращения (за исключением тех обращений, которые были отозваны, или не подлежат рассмотрению по существу) |
| Ведение аудио- и видеозаписи во время проведения личного приема граждан  | Абз. 20 ст. 6 Закона (п. 6, ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)   | Не менее 30 суток<br><br>При поступлении устного обращения во время личного приема – 5 лет с даты поступления обращения (за исключением тех обращений, которые были  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | отозваны, или не подлежат рассмотрению по существу) |
| Осуществление записи телефонного разговора с работниками Оператора, осуществляющего реализацию (бронирование) товаров с помощью сайта pharmanall.by и pharma.by в целях исполнения условий договора | Абз. 15 ст. 6 Закона (Договор публичной оферты о реализации товаров в сети Интернет на веб-сайте pharmanall.by; Договор публичной оферты при осуществлении бронирования товаров в сети Интернет на веб-сайте pharma.by) | Не менее 30 суток                                   |

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ АУДИОЗАПИСИ

12. Аудиозапись голоса и видеонаблюдение не используется для: учета фактически отработанного работниками РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ» рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;  
уникальной идентификации лица, чей голос был записан;  
записей иных персональных данных субъектов персональных данных (данные платежных банковских карточек, рецептов врачей и т.п.) с целью уникальной идентификации субъектов персональных данных.

13. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

входные двери;  
территорию перед каждым входом(выходом) в здание (помещение);  
зону кассового обслуживания потребителей;  
зону рабочего места специалистов, обслуживающих потребителей;  
торговый зал (зону обслуживания) аптеки;  
территорию вестибюля (фойе), коридоры офисных помещений, аптечного склада;  
лестничные пролеты офисных помещений, аптечного склада.

Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, размещенных в:

помещениях хранения, отделе приемки медтоваров, отделе экспедиции аптечного склада (зона обзора – вход (выход) в помещение, места хранения товара);

столярном цехе ремонтно-строительной группы службы строительства и эксплуатации (зона установки станков, входные двери со стороны улицы);

кабинете генерального директора (зона обзора – рабочее место, место проведения совещаний и переговоров).

В иных помещениях РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ», в том числе предназначенных для личных нужд работников (туалеты, места отдыха и

приема пищи, раздевалки и т.д.), аудиозапись и видеонаблюдение не осуществляется.

Системы аудиозаписи размещаются в зоне рабочего места специалистов аптек, обслуживающих потребителей. Запись телефонного разговора осуществляется технически по телефонам руководителя организации и его заместителей, организационно-фармацевтического отдела, отдела маркетинга, внешнеэкономической деятельности и тендерных закупок, справочно-информационной группы и специалистов аптеки №100 (специалисты Интернет-аптеки), отдела лекарственного обеспечения, контрольно-аналитической лаборатории, отдела цен и тарифов, службы строительства и эксплуатации.

14. Субъекты персональных данных, работники Оператора, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер и звукозаписывающих устройств, информируются о наличии аудио и (или) видеозаписи путем:

размещения специальных надписей и символов установленного типа на видных местах перед входом в здание и в помещения, где ведется аудиозапись и видеонаблюдение (в т.ч. на рабочих окнах специалистов аптек, обслуживающих население);

информационного предупреждения до начала разговора со специалистами о ведении аудиозаписи;

иными способами, позволяющими субъекту персональных данных принять решение о том, готов ли он стать объектом аудио- и (или) видеофиксации.

## ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Основания обработки персональных данных субъектов персональных данных перечислены в пункте 11 настоящей Политики.

16. Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации.

Обработка персональных данных Оператором (уполномоченным лицом) в зависимости от целей обработки может включать в себя следующие действия с персональными данными: сбор, хранение, использование (в т.ч. запись, извлечение, поиск), систематизация, предоставление, обезличивание, удаление, получение доступа.

17. Персональные данные обрабатываются способом, обеспечивающим их защиту, в том числе от несанкционированной или незаконной обработки, случайной потери, повреждения или уничтожения, с использованием соответствующих технических и организационных мер.

18. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

19. Оператор (уполномоченное лицо) вправе передавать персональные

данные без их согласия третьим лицам с соблюдением требований Закона и иного законодательства Республики Беларусь.

20. Оператор (уполномоченное лицо) принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

21. Доступ к записям аудио- и видеонаблюдения имеют отдельные работники Оператора с уровнем допуска, определенным локальными правовыми актами Оператора в соответствии с их должностными обязанностями.

Аудио- и видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

22. По истечению срока хранения аудиозаписей и видеозаписей, указанных в пункте 11 настоящей Политики, происходит их автоматическое удаление или удаление работником Оператора, имеющим соответствующий уровень допуска, путем перемещения файла аудио- и видеозаписи в «корзину» с последующим ее форматированием.

Указанный в пункте 11 настоящей Политике срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей (в т.ч. с функцией аудиозаписи) по устному распоряжению руководителя организации (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, если для принятия решения необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения – на период рассмотрения такого обращения (за исключением обращений, поданных в соответствии с законодательством по обращению граждан и юридических лиц).

## ГЛАВА 5

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Субъект персональных данных имеет право:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Оператор обращался к субъекту персональных данных за получением Согласия, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. Субъект персональных данных в таком случае прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

один раз в календарный год получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Оператором (уполномоченным лицом), третьим лицам;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление (уничтожение, блокирование), при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иным законодательством Республики Беларусь;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора (уполномоченного лица), нарушающие его права при обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

24. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме по почтовому адресу или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено).

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личная подпись либо электронная цифровая подпись субъекта персональных данных.

Оператор (уполномоченное лицо) обязуется в пятнадцатидневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом Пользователя. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор (уполномоченное лицо) принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомляет об этом Пользователя в тот же срок.

Оператор отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

25. За содействием в реализации прав Пользователь может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «БЕЛФАРМАЦИЯ», по телефону: + 375 (17) 257-12-96.

26. Оператор рассматривает заявления субъекта персональных данных в соответствии с требованиями Закона и иного законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

28. Оператор (уполномоченное лицо) обязано выполнять требования Закона и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы защиты персональных данных.

29. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

30. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

31. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.